



## BAC PROFESSIONNEL ACCUEIL (ARCU)

- Salarié sous contrat d'apprentissage : de 16 à 25 ans
- Salarié sous contrat de professionnalisation : à partir de 16 ans

### NIVEAU DEMANDÉ

- BAC **validé** (niveau IV)

### DURÉE

- 1 an (Terminale BAC PRO ARCU)

### RYTHME D'ALTERNANCE CFA / ENTREPRISE

- 2 semaines/mois au CFA

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, vous aurez acquis les compétences et les connaissances permettant de devenir un(e) hôte(esse) d'accueil ou un(e) chargé(e) d'accueil qualifié(e) et d'évoluer vers un poste à responsabilités.



Cette formation est accessible sans limite d'âge aux personnes en situation de handicap.

### QUALITÉS SOUHAITÉES

- Goût du contact et de la relation client
- Sens du service : écoute, amabilité, disponibilité
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Dynamisme, réactivité
- Patience, diplomatie

### ENTREPRISES D'ACCUEIL

- Entreprise privée ou administration qui bénéficie d'un espace d'accueil physique et/ou téléphonique
- Transports (gares, réseaux urbains)

### PROGRAMME

#### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS & GÉNÉRAUX

- Accueil et communication
- Gestion de la fonction accueil
- Vente et outils de la vente
- Mathématiques appliquées
- Prévention, Santé, Environnement
- Économie, Droit

### MOYENS MIS À VOTRE DISPOSITION

- Espace pédagogique d'accueil :
  - standards téléphoniques
  - caisse enregistreuse
  - banque d'accueil
- Salles informatiques
- Centre de ressources multimédia : un espace de travail, de documentation et d'information au cœur du campus qui compte 13 000 supports et 70 postes informatiques

### PERSPECTIVES APRÈS LE DIPLÔME

#### VIE ACTIVE

- Chargé(e) d'accueil
- Hôte(esse) d'accueil
- Standardiste
- Opérateur / Opératrice

#### POURSUITE D'ÉTUDES

- BTS Management des Unités Commerciales
- BTS Assistant(e) de Gestion Administrative