



## BTS GESTION DE LA PME

- Salarié sous contrat d'apprentissage : de 16 à 25 ans
- Salarié sous contrat de professionnalisation : à partir de 16 ans

### NIVEAU DEMANDÉ

- Baccalauréat ou équivalent sur dossier

### DURÉE

- 2 ans

### RYTHME D'ALTERNANCE CFA / ENTREPRISE

- 2 jours CFA / 3 jours entreprise
- 3 jours CFA / 2 jours entreprise

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, vous deviendrez le collaborateur(trice) polyvalent(e) d'un dirigeant(e) d'une petite ou moyenne structure avec un rôle d'interface dans les relations internes et externes de l'entreprise.

### QUALITÉS SOUHAITÉES

- Bonne expression orale et écrite
- Rigueur, organisation, méthode
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Aisance informatique et numérique
- Polyvalence, curiosité
- Autonomie, réactivité

### ENTREPRISES D'ACCUEIL

- Toutes les entreprises de 5 à 50 salariés, ou de plus de 50 salariés structurées en centre de responsabilité ou de profit (agences, filiales, succursales...). Entreprises dans lesquelles le dirigeant jouit d'une complète indépendance sur le plan juridique et financier, et où la mission de l'assistant comporte des activités qui requièrent des compétences de gestion administrative, commerciale, comptable et de RH.

### PROGRAMME

#### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Gestion de la relation clients/fournisseurs
- Gestion des risques de la PME
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion des RH
- Communication orale et écrite
- Fonctionnement et développement de la PME

#### ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Culture générale et expression
- Langue vivante : anglais
- Culture économique, juridique et managériale

### MOYENS MIS À VOTRE DISPOSITION

- Salles informatiques équipées de logiciels professionnels
- Centre d'Étude des Langues
- Centre de ressources multimédia : un espace de travail, de documentation et d'information au cœur du campus qui compte 13 000 supports et 70 postes informatiques

### PERSPECTIVES APRÈS LE DIPLÔME

#### VIE ACTIVE

- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) commercial
- Assistant(e) des ventes
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) RH

#### POURSUITE D'ÉTUDES

- Responsable de développement commercial Banque-Assurance
- Bachelor Gestion / Commerce / Marketing à l'EGC du Maine (École de Gestion et de Commerce)
- Licences



Cette formation est accessible sans limite d'âge aux personnes en situation de handicap.