

Formation

Bac Pro Métiers de l'accueil



Commerce - Gestion - Management
- RH

Qualités souhaitées

- Goût du contact et de la relation client
- Sens du service : écoute, amabilité, disponibilité
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Dynamisme, réactivité
- Patience, diplomatie
- Polyvalence

Objectifs

Les objectifs sont de former le candidat pour qu'il acquière les compétences et les connaissances permettant de devenir un(e) hôte(esse) d'accueil ou un(e) chargé(e) d'accueil qualifié(e) et d'évoluer vers un poste à responsabilités.

Compétences visées

- À l'issue de la formation, le(la) titulaire du Bac Pro sera capable de :
- Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil
 - Gérer l'information et des prestations à des fins organisationnelles
 - Gérer la relation commerciale



Niveau d'entrée

3e générale
 CAP ou équivalent de niveau 3



Type de formation

Diplômant



Durée

3 ans



Niveau de sortie

Bac ou équivalent



Handicap

Toutes nos formations sont accessibles sans limite d'âge aux personnes en situation de handicap. Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée.



Type de contrat

Toutes nos formations sont accessibles en alternance sous contrat d'apprentissage, de professionnalisation ou par la VAE.



Diplôme obtenu

Bac pro métiers de l'accueil (niveau 4)



Coût de la formation

Formation gratuite et rémunérée. Contrat par apprentissage ou contrat de professionnalisation. Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise selon le niveau de prise en charge France Compétences.

Admission

L'année de formation se déroule de septembre à juin. Le CFA peut vous accueillir tout au long de l'année dès que vous avez signé un contrat d'apprentissage avec votre entreprise. La formation gratuite et rémunérée pour l'alternant.

Public visé :

- Salariés sous contrat d'apprentissage : de 16 à 29 ans (accessible dès 15 ans, sous certaines conditions)
- Accessible sans limite d'âge aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec notre référente handicap
- Accessible par la [Validation des Acquis de l'Expérience](#)

Prérequis :

- 3^e générale (pour un BAC en 3 ans)
- CAP ou équivalent de niveau 3 (pour un BAC en 2 ans)

La liste exhaustive des informations liées au diplôme est accessible sur notre site internet cfa.lemans.sarthe.cci.fr (prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap.)



La formation

1 Programme

Enseignements professionnels et généraux :

- Accueil et communication
- Gestion de la fonction accueil
- Vente et outils de la vente
- Mathématiques appliquées
- Prévention, Santé, Environnement
- Économie, Droit

2 Méthodes

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur le principe de l'alternance avec un rythme de formation entre le CFA et l'entreprise. Plus proche de la réalité du monde du travail, l'alternance permet de développer un savoir-faire et un savoir-être adaptés au monde de l'entreprise tout en préparant un diplôme ou une qualification professionnelle.

3 Équipe pédagogique

Au CFA, un formateur référent suit votre parcours. En entreprise, un maître d'apprentissage ou un tuteur expérimenté est présent pour vous accompagner, vous former au métier et développe vos compétences professionnelles. Des points de parcours réguliers entre le CFA et l'entreprise permettent d'assurer un suivi personnalisé tout au long de la formation.

4 Locaux et équipements

- Espace pédagogique de vente (univers grande distribution, prêt-à-porter et boutique alimentaire)
- Salles informatiques
- Centre de ressources multimédia

5 Modalités d'évaluation et validation du diplôme

- Contrôle en cours de formation et examen final
- Diplôme : Bac pro métiers de l'accueil (niveau 4)
- Pour savoir si la certification proposée par le CFA est organisée en blocs de compétences et connaître les équivalences, et passerelles, vous pouvez consulter : [la fiche RNCP du diplôme](#)

Et après ?

6 Poursuite de formation

BTS Management commercial opérationnel
BTS Gestion de la PME

7 Métiers & entreprises

Les métiers

- Chargé(e) d'accueil
- Hôte(esse) d'accueil
- Standardiste
- Opérateur(trice)

Les entreprises

- Entreprise privée ou administration qui bénéficie d'un espace d'accueil physique et/ou téléphonique
- Transports (gares, réseaux urbains)

Partenaires

