

Formation

BTS Gestion de la PME



Commerce - Gestion - Management
- RH

Qualités souhaitées

- Bonne expression orale et écrite
- Aisance informatique et numérique
- Rigueur, organisation, méthode
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Polyvalence, curiosité
- Autonomie, réactivité

Objectifs

Les objectifs sont de former le candidat pour qu'il acquière les compétences et les connaissances lui permettant de devenir un(e) collaborateur(trice) polyvalent(e) d'un dirigeant(e) d'une petite ou moyenne structure avec un rôle d'interface dans les relations internes et externes de l'entreprise.

Compétences visées

À l'issue de la formation, le(la) titulaire du BTS sera capable de :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Contribuer à la gestion des risques
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise et soutenir le fonctionnement et le développement de la PME



Niveau d'entrée

Bac ou équivalent sur dossier



Type de formation

Diplômant



Durée

2 ans



Niveau de sortie

Bac+2



Handicap

Cette formation est ouverte aux apprenants en situation de handicap. Notre référent handicap étudiera avec vous le meilleur aménagement possible. Consultez [notre page dédiée](#).



Type de contrat

Toutes nos formations sont accessibles sous contrat d'apprentissage, de professionnalisation ou par la VAE



Diplôme obtenu

BTS Gestion de la PME (niveau 5)



Coût de la formation

En alternance : Gratuit pour l'apprenant. Prise en charge partielle ou totale par l'entreprise et son OPCO. L'apprenant perçoit une rémunération tout au long de son contrat par l'entreprise en fonction de son âge et du niveau du diplôme. Pour plus d'information nous contacter.

Admission

L'année de formation se déroule de septembre à juin. Le CFA peut vous accueillir tout au long de l'année dès que vous avez signé un contrat d'apprentissage avec votre entreprise. La formation gratuite et rémunérée pour l'alternant.

Public visé :

- Salariés sous contrat d'apprentissage : de 16 à 29 ans (accessible dès 15 ans, sous certaines conditions)
- Accessible sans limite d'âge aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec notre référente handicap
- Accessible par la [Validation des Acquis de l'Expérience](#)

Prérequis :

- Baccalauréat ou équivalent sur dossier
- Délai d'accès à la formation : Jusqu'à trois mois avant et trois mois après le début de la formation dès lors que les prérequis sont validés.

La liste exhaustive des informations liées au diplôme est accessible sur notre site internet cfa.lemans.sarthe.cci.fr (prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap.)



CFA CCI Le Mans Sarthe

132 rue henri champion 72100 Le Mans

02 43 40 60 60

cfa.lemans.sarthe.cci.fr

Suivez-nous sur les réseaux sociaux



La formation

1 Programme

Enseignements professionnels :

- Gestion de la relation clients / fournisseurs
- Gestion des risques de la PME
- Pérennisation de l'entreprise
- Gestion des RH
- Communication orale et écrite
- Fonctionnement et développement de la PME

Enseignements généraux :

- Culture générale et expression
- Langue vivante : anglais
- Culture économique, juridique et managériale

2 Méthodes

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur le principe de l'alternance avec un rythme de formation entre le CFA et l'entreprise. Plus proche de la réalité du monde du travail, l'alternance permet de développer un savoir-faire et un savoir-être adaptés au monde de l'entreprise tout en préparant un diplôme ou une qualification professionnelle.

3 Équipe pédagogique

Au CFA, un formateur référent suit votre parcours. En entreprise, un maître d'apprentissage ou un tuteur expérimenté est présent pour vous accompagner, vous former au métier et développer vos compétences professionnelles. Des points de parcours réguliers entre le CFA et l'entreprise permettent d'assurer un suivi personnalisé tout au long de la formation.

4 Locaux et équipements

- Salles informatiques équipées de logiciels professionnels
- Centre d'étude des langues
- Centre de ressources multimédia

5 Modalités d'évaluation et validation du diplôme

- Examen final au bout des 2 ans
- BTS Gestion de la PME (niveau 5)
- Pour savoir si la certification proposée par le CFA est organisée en blocs de compétences et connaître les équivalences, et passerelles, vous pouvez consulter : [la fiche RNCP 38863 du diplôme](#)
- Validation blocs de compétences possibles : oui

Et après ?

6 Poursuite de formation

Bachelor Responsable de développement commercial
Bachelor Chargé de clientèle particuliers et professionnels en banque et assurance
Bachelor Responsable de Commerces et de la distribution
Bachelor Chargé de gestion et de développement des ressources humaines
Bachelor Gestion / Commerce / Marketing à l' (Ecole de Gestion et de Commerce)
Licences

7 Métiers & entreprises

Les métiers

- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) commercial
- Assistant(e) des ventes
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) RH

Les entreprises

- Toutes les entreprises de 5 à 50 salariés ou de plus de 50 salariés structurées en centre de responsabilité ou de profit (agences, filiales, succursales...).
- Entreprises dans lesquelles le dirigeant jouit d'une complète indépendance sur le plan juridique et financier, et où la mission de l'assistant comporte des activités qui requièrent des compétences de gestion administrative, commerciale, comptable et de RH.

Partenaires



La liste exhaustive des informations liées au diplôme est accessible sur notre site internet cfa.lemans.sarthe.cci.fr (prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap.)