

Formation

Bac+3 Chargé de gestion et de développement des ressources humaines



Commerce - Gestion - Management

Qualités souhaitées

- Fort relationnel
- Dynamisme
- Goût du challenge, persévérance, persuasion
- Autonomie, esprit d'initiative
- Organisation, rigueur
- Goût du travail en équipe
- Aisance informatique et numérique

Objectifs

Le diplôme Bac+3 Chargé de gestion et de développement des ressources humaines prépare des professionnels à assurer les métiers de la gestion et du développement des ressources humaines avec une posture éthique, responsable et prospective.

Compétences visées

À l'issue de la formation, le(la) titulaire du Bac+3 sera capable de :

- Effectuer les principaux actes de la gestion des ressources humaines grâce à des compétences techniques et juridiques d'autant plus cruciales en période d'évolutions réglementaires.
- Accompagner les projets de digitalisation dans l'entreprise (transformation des métiers, évolution des modes de travail...) en anticipant les évolutions à venir.
- Accompagner les entreprises dans leur croissance en pilotant des projets de développement et de structuration de processus clés des RH tels que la formation, le recrutement, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ou la gestion des carrières dans le cadre de la RSE.



Niveau d'entrée

Bac+ 2 validé ou certification de niveau 5



Type de formation

Titre professionnel (diplôme reconnu par l'Etat et inscrit au RNCP)



Durée

1 an



Niveau de sortie

Bac+3



Handicap

Toutes nos formations sont accessibles sans limite d'âge aux personnes en situation de handicap. Pour plus d'informations, consultez notre page dédiée.



Type de contrat

Toutes nos formations sont accessibles sous contrat d'apprentissage, de professionnalisation ou par la VAE



Diplôme obtenu

Chargé de gestion et de développement des ressources humaines (niveau 6)



Coût de la formation

Formation gratuite et rémunérée.
Contrat par apprentissage ou contrat de professionnalisation.
Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise selon le niveau de prise en charge France Compétences.

Admission

L'année de formation se déroule de septembre à juin. Le CFA peut vous accueillir tout au long de l'année dès que vous avez signé un contrat d'apprentissage avec votre entreprise. La formation gratuite et rémunérée pour l'alternant.

Public visé :

- Salariés sous contrat d'apprentissage : de 16 à 29 ans (accessible dès 15 ans, sous certaines conditions)
- Accessible sans limite d'âge aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap
- Accessible par la [Validation des Acquis de l'Expérience](#)

Prérequis :

- Être titulaire d'une certification de niveau 5 (Bac +2)

Candidature :

- Dossier de candidature + CV + Lettre de motivation
- Entretien de motivation

La liste exhaustive des informations liées au diplôme est accessible sur notre site internet cfa.lemans.sarthe.cci.fr (prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap.)



La formation

1 Programme

Programme - 3 blocs de compétences

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - 150h

- Gérer administrativement le personnel de l'embauche au départ en passant par la rémunération
- Collaborer avec le conseil social et économique (CSE) et les instances sociales et de contrôle
- Communiquer et diffuser l'information sociale dans l'entreprise
- Accompagner l'élaboration des dispositifs de prévention des risques professionnels

DÉVELOPPEMENT ÉTHIQUE ET RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES - 150h

- Recruter des collaborateurs
- Participer et mettre en oeuvre la politique de formation et de développement des compétences
- Favoriser le développement de carrière, de la mobilité interne et de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
- Promouvoir l'éthique et la responsabilité sociale dans l'entreprise

ACCOMPAGNER LES ÉVOLUTIONS DU TRAVAIL ET DES MÉTIERS - 100 h

- Accompagner la transformation des métiers et des modes de travail
- Piloter la transformation et la digitalisation de la fonction RH

2 Méthodes

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur le principe de l'alternance avec un rythme de formation entre le CFA et l'entreprise. Plus proche de la réalité du monde du travail, l'alternance permet de développer un savoir-faire et un savoir-être adaptés au monde de l'entreprise tout en préparant un diplôme ou une qualification professionnelle.

3 Équipe pédagogique

Au CFA, un formateur référent suit votre parcours. En entreprise, un maître d'apprentissage ou un tuteur expérimenté est présent pour vous accompagner, vous former au métier et développer vos compétences professionnelles. Des points de parcours réguliers entre le CFA et l'entreprise permettent d'assurer un suivi personnalisé tout au long de la formation.

4 Locaux et équipements

- Salles informatiques équipées de logiciels professionnels
- Centre d'étude des langues
- Centre de ressources multimédia

5 Modalités d'évaluation et validation du diplôme

- Validation des 3 blocs de compétences selon leurs modalités d'évaluation :
 - Bloc 1 -Gestion des Ressources Humaines : un cas pratique
 - Bloc 2 -Développement éthique et responsable des ressources humaines : deux dossiers et une présentation orale
 - Bloc 3 -Accompagner les évolutions du travail et des métiers : une action collective et un dossier.
- Diplôme reconnu par l'État (niveau 6)
- Pour savoir si la certification proposée par le CFA est organisée en blocs de compétences et connaître les équivalences, et passerelles, vous pouvez consulter : la fiche RNCP du diplôme
- Bloc 1 -Gestion des Ressources Humaines : un cas pratique
- Bloc 2 -Développement éthique et responsable des ressources humaines : deux dossiers et une présentation orale
- Bloc 3 -Accompagner les évolutions du travail et des métiers : une action collective et un dossier.

Et après ?

6 Poursuite de formation

7 Métiers & entreprises

Les métiers

Métiers de la gestion des RH :

- Chargé(e) de la gestion administrative du personnel
- Gestionnaire de paie et administration du personnel
- Assistant(e) RH

Métiers du développement RH :

- Chargé(e) du développement des RH
- Chargé(e) de mission RH
- Chargé(e) de formation
- Chargé(e) de l'emploi et des compétences
- Chargé(e) de recrutement ou encore consultant RH

Les entreprises

- Tous les secteurs d'activité : entreprises, cabinets conseil, collectivités locales et territoriales, structures associatives...

Partenaires



La liste exhaustive des informations liées au diplôme est accessible sur notre site internet cfa.lemans.sarthe.cci.fr (prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap.)